

# Algemene Leveringsvoorwaarden

## Inhoudsopgave

### Inleiding op de Algemene Leveringsvoorwaarden

1. Algemeen
2. Payrolling

### Algemene Leveringsvoorwaarden

Artikel 1	Definities
Artikel 2	Werkingsfeer
Artikel 3	Offertes
Artikel 4	Totstandkoming van de opdracht
Artikel 5	Werving & Selectie
Artikel 6	Voorkoming van ontoelaatbare discriminatie
Artikel 7	Identificatieplicht werknemers
Artikel 8	De opdracht en de terbeschikkingstelling
Artikel 9	Beëindiging van de arbeidsovereenkomst
Artikel 10	Beloning en vergoeding
Artikel 11	Juiste informatieverstrekking
Artikel 12	Aansprakelijkheid
Artikel 13	Arbeidsomstandigheden en veiligheid
Artikel 14	Begeleiding bij ziekte
Artikel 15	Tijdverantwoording en facturatie
Artikel 16	Betalingsvoorwaarden
Artikel 17	Algemene kostenverhogingen
Artikel 18	Verbod tot doorplaatsing / tewerkstelling buitenland
Artikel 19	Aangaan van een rechtstreekse arbeidsverhouding met de werknemer
Artikel 20	Korte oproep
Artikel 21	Overmacht
Artikel 22	Geheimhouding
Artikel 23	Intellectuele eigendommen
Artikel 24	Slotbepaling

# Inleiding op de Algemene Leveringsvoorwaarden

## 1. Algemeen

Voor u liggen de Algemene Leveringsvoorwaarden (versie 08-05-2017) van Mettom, statutair gevestigd te Eindhoven en kantoorhoudend aan Torenallee 20 te Eindhoven. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten die u aangaat met Mettom. Hieronder volgt een korte toelichting op het specifieke karakter van payrolling, wat essentieel is voor een goed begrip van de artikelen in de verdere leveringsvoorwaarden.

## 2. Payrolling

De inhoud van deze Algemene Leveringsvoorwaarden is voor een groot gedeelte terug te voeren op het specifieke karakter van payrolling. Bij payrolling zijn drie partijen betrokken: de opdrachtgever, de werknemer en Mettom. Voor een goed begrip van de verhouding tussen alle betrokken partijen en het hoe en waarom van deze Algemene Leveringsvoorwaarden is het volgende van belang.

Tussen de werknemer en Mettom bestaat een bijzondere vorm van de arbeidsovereenkomst, waarbij de werknemer door Mettom ter beschikking wordt gesteld aan een opdrachtgever om onder zijn leiding en toezicht werkzaamheden te gaan verrichten. De werknemer is dus juridisch in dienst van Mettom. Het grootste verschil tussen payrolling enerzijds en uitzending, zoals dat door de meeste uitzendbureaus in Nederland wordt gedaan, anderzijds is dat in het geval van payrolling de werving en selectie van de werknemer door de opdrachtgever wordt gedaan.

Tussen de werknemer en de opdrachtgever bestaat geen arbeidsovereenkomst. De werknemer is echter wel feitelijk werkzaam bij de opdrachtgever. Leiding over en toezicht op de werkzaamheden liggen bij de opdrachtgever.

Tussen de opdrachtgever en Mettom bestaat een (overeenkomst van) opdracht, op basis waarvan een werknemer ter beschikking wordt gesteld. Op deze (overeenkomst van) opdracht zijn deze Algemene Leveringsvoorwaarden van toepassing.

## Artikel 1

### Definities

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

1. Mettom: de besloten vennootschap Mettom B.V., Mettom Payrolling B.V., Mettom Nederland B.V. of Mettom Dienstverlening B.V., statutair gevestigd te Eindhoven en kantoorhoudend aan Torenallee 20 te Eindhoven.
2. Arbeidsovereenkomst: de arbeidsovereenkomst waarbij de werknemer door Mettom, in het kader van de uitoefening van het beroep of bedrijf van Mettom ter beschikking wordt gesteld aan een opdrachtgever om krachtens een door deze aan Mettom verstrekte – in beginsel langdurige – opdracht arbeid te verrichten onder toezicht en leiding van de opdrachtgever, almede een arbeidsovereenkomst voor leerlingen (BBL-contract) en stageovereenkomst.
3. Werknemer: iedere natuurlijke persoon welke door tussenkomst van Mettom werkzaamheden verricht of gaat verrichten ten behoeve van een opdrachtgever.
4. Opdrachtgever; iedere natuurlijk of rechtspersoon die met Mettom een overeenkomst is aangegaan met betrekking tot het ter beschikking stellen van personeel.
5. Inlener: iedere natuurlijke of rechtspersoon die een medewerker werkzaamheden onder diens leiding en toezicht laat uitvoeren en deze medewerker via tussenkomst van een opdrachtgever (definitie 4. opdrachtgever) is geworden.
6. Opdracht: de schriftelijke overeenkomst van opdracht tussen Mettom en de opdrachtgever op grond waarvan een werknemer door Mettom aan de opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld om onder diens toezicht en leiding werkzaamheden te verrichten.
7. cao ABU: de collectieve arbeidsovereenkomst overeengekomen met de Algemene Bond Uitzendondernemingen.
8. e-UUR: de online-web portal, welke als middel dient voor opdrachtgever en werknemer om uren- en onkostenregistratie door te geven aan Mettom.

## Artikel 2

### Werkingsfeer

- 1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, opdrachten en overeenkomsten van Mettom, voor zover deze betrekking hebben op het ter beschikking stellen van werknemers aan opdrachtgevers.
- 2 Van deze algemene voorwaarden afwijkende bedingen en overeenkomsten zijn uitsluitend rechtsgeldig, indien schriftelijk overeengekomen.
- 3 Eventuele inkoop- of andere voorwaarden van de opdrachtgever zijn niet van toepassing.
- 4 Indien één of meer bepalingen van deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd worden, zullen de opdracht en de algemene voorwaarden voor het overige van kracht blijven. De bepalingen die niet rechtsgeldig zijn of rechtens niet kunnen worden toegepast, zullen worden vervangen door bepalingen die zoveel mogelijk aansluiten bij de strekking van de te vervangen bepalingen.
- 5 Deze algemene voorwaarden zijn tevens van toepassing op toekomstige rechtsverhoudingen tussen partijen, tenzij deze voorwaarden zijn gewijzigd. In dat geval gelden de nieuwe voorwaarden.
- 6 Deze algemene voorwaarden vervangen de algemene voorwaarden van Mettom van eerdere datum.

## Artikel 3

### Offertes

1. Alle aanbiedingen van Mettom zijn vrijblijvend, tenzij het tegendeel uitdrukkelijk in een schriftelijke offerte is kenbaar gemaakt.

## Artikel 4

### Totstandkoming van opdracht

1. Een opdracht komt uitsluitend tot stand doordat Mettom een verzoek tot het aangaan van een opdracht accepteert.

## Artikel 5

### Werving & Selectie

1. Mettom is op geen enkele manier belast met de werving en selectie van het personeel door de opdrachtgever.
2. Mettom is niet aansprakelijk indien de werknemer niet aan de verwachtingen voldoet.
3. Mettom is niet verplicht om een door de opdrachtgever aangedragen werknemer een arbeidsovereenkomst aan te bieden.

## Artikel 6

### Voorkoming van ontoelaatbare discriminatie

1. Het is de opdrachtgever niet toegestaan ongeoorloofd onderscheid te maken tussen werknemers op het gebied van levensovertuiging, ras, geslacht, politieke voorkeur, seksuele geaardheid, of op welke grond dan ook. Opdrachtgever vrijwaart Mettom van de eventuele gevolgen van een door hem gemaakt ongeoorloofd onderscheid.

#### Artikel 7

##### **Identificatieplicht werknemers**

1. De opdrachtgever dient het originele identificatiebewijs van de werknemer te controleren op echtheid en geldigheid. Bovendien dient, in verband met het aspect van persoonsverwisseling, de identiteit van de werknemer te worden gecontroleerd. Tevens dient de opdrachtgever een goed leesbare kopie van het identiteitsbewijs en de tewerkstellingsvergunning (indien van toepassing) vast te leggen in haar eigen administratie en een goed leesbare kopie van het identiteitsbewijs en de tewerkstellingsvergunning, in te sturen naar Mettom, samen met het inschrijfformulier.
2. De opdrachtgever geeft hierbij toestemming dat Mettom, of incidenteel een certificeringsinstelling van Mettom, steekproefsgewijs deze bovenstaande procedure op locatie van de opdrachtgever controleert. Mettom is niet verantwoordelijk of aansprakelijk voor een eventuele boete die in het kader van de Wet Arbeid Vreemdelingen aan de opdrachtgever kan worden opgelegd. Eventuele boetes welke in dit kader aan Mettom worden opgelegd komen voor rekening van de opdrachtgever.

#### Artikel 8

##### **De opdracht en de terbeschikkingstelling**

1. De opdracht wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.
2. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen is de duur van de opdracht gelijk aan de duur van de arbeidsovereenkomst(en), welke Mettom uit hoofde van de opdracht met de werknemer(s) is aangegaan.
3. Tussentijdse opzegging van de opdracht is niet mogelijk, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Hierop geldt één uitzondering; als in de arbeidsovereenkomst tussen de werknemer en Mettom een proeftijd is opgenomen en Mettom de arbeidsovereenkomst nog tijdens deze proeftijd kan beëindigen, mag de opdrachtgever de opdracht gedurende deze proeftijd beëindigen.
4. Opzegging van een opdracht voor onbepaalde tijd kan slechts geschieden tegen de eerste dag waarop Mettom de arbeidsovereenkomst door opzegging rechtsgeldig kan doen beëindigen.
5. Elke opdracht eindigt onverwijld wegens ontbinding op het tijdstip dat één van beide partijen de ontbinding van de opdracht inroept omdat; de andere partij in verzuim is, de andere partij geliquideerd is of als de andere partij in staat van faillissement is verklaard of surseance van betaling heeft aangevraagd. De schade die de opdrachtgever dientengevolge lijdt, leidt niet tot enige aansprakelijkheid van Mettom. Ten gevolge van de ontbinding zullen de vorderingen van Mettom onmiddellijk opeisbaar zijn.
6. Opdrachtgever is verplicht Mettom te informeren als zich een situatie voordoet als bedoeld in artikel 8.5.
7. Het einde van de opdracht betekent het einde van de terbeschikkingstelling. Beëindiging van de opdracht door de opdrachtgever houdt in het verzoek van de opdrachtgever aan Mettom om de lopende terbeschikkingstelling(en) te beëindigen tegen de datum waarop de arbeidsovereenkomst rechtsgeldig is of wordt geëindigd, respectievelijk waartegen de arbeidsovereenkomst rechtsgeldig is of wordt ontbonden.
8. De terbeschikkingstelling eindigt van rechtswege indien en zodra Mettom de werknemer niet meer ter beschikking kan stellen, doordat de arbeidsovereenkomst tussen Mettom en de werknemer is geëindigd en deze arbeidsovereenkomst niet aansluitend wordt voortgezet ten behoeve van dezelfde opdrachtgever. Mettom schiet in dit geval niet toerekenbaar tekort jegens de opdrachtgever en is evenmin aansprakelijk voor eventuele schade die de opdrachtgever hierdoor lijdt.
9. Opdrachtgever zal na beëindiging van de opdracht de betrokken werknemer niet meer toelaten tot zijn onderneming, tenzij dit geschiedt na verkregen toestemming van Mettom, of op basis van een rechtsgeldig gesloten arbeidsovereenkomst tussen opdrachtgever en de gewezen arbeidskracht.

#### Artikel 9

##### **Beëindiging van de arbeidsovereenkomst**

1. Mettom informeert de opdrachtgever over het beëindigen van de arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd en vraagt de opdrachtgever of deze mag worden verlengd. Indien opdrachtgever op geen enkele wijze reageert, kan worden geacht dat opdrachtgever instemt met een verlenging van de arbeidsovereenkomst waardoor Mettom is gerechtigd de arbeidsovereenkomst met de werknemer te verlengen.
2. Mocht bij beëindiging van de arbeidsovereenkomst een vordering op de werknemer zijn ontstaan in verband met een door de opdrachtgever onjuist en/of niet tijdig verstrekte tijdregistratie, een in opdracht van de opdrachtgever teveel genoten aantal vakantiedagen, dan wel het in opdracht van opdrachtgever verstrekken van voorschotten, dan zal Mettom in eerste instantie deze vordering op de werknemer trachten te verhalen. Mocht de werknemer weigerachtig blijven te betalen, de vordering betwisten, dan wel stelt onvoldoende financiële draagkracht te hebben dan zal Mettom deze vordering aan de opdrachtgever doorfactureren en is opdrachtgever verschuldigd deze te voldoen.
3. Opdrachtgever vrijwaart Mettom van alle kosten en schade, zowel directe als indirecte, die voortvloeien uit het beëindigen van de arbeidsovereenkomst tussen Mettom en werknemer. Opdrachtgever is gehouden aan Mettom alle noodzakelijke ondersteuning en informatie te verstrekken die Mettom aangeeft nodig te hebben in het kader van een te voeren gerechtelijke procedure. Eventuele procedurevoering vindt in nauw overleg met de opdrachtgever plaats.

4. Indien een medewerker bij beëindiging van het dienstverband recht heeft op uitbetaling van transitievergoeding, dan komen de kosten hiervan voor rekening van de opdrachtgever. Mettom factureert de hoogte van de transitievergoeding en de af te dragen werkgeverslasten over de transitievergoeding door aan de opdrachtgever.

#### Artikel 10

##### **Beloning en vergoeding**

1. Voor aanvang van de opdracht is de opdrachtgever verplicht Mettom te informeren omtrent de gebondenheid van de opdrachtgever aan een CAO, waartoe hij ten opzichte van eventuele eigen werknemers gehouden zou zijn deze na te leven.
2. Voor aanvang van de opdracht verstrekt de opdrachtgever aan Mettom de naam van de uit te oefenen functie alsmede de hoogte van de beloning.
3. Het bruto uurloon van de werknemer wordt steeds vooraf aan de terbeschikkingstelling bepaald conform de inlenersbeloning.
4. Het bruto uurloon komt tot stand in overleg met de opdrachtgever en wordt gebaseerd op de beloning die in het bedrijf van de opdrachtgever wordt gegeven of zal worden gegeven aan vast personeel in dezelfde functie, met dezelfde leeftijd en rekening houdend met dezelfde ervaring. Deze procedure wordt ook gevoerd met het vaststellen van de vergoedingen.
5. Indien op enig moment blijkt dat de functieomschrijving niet overeenstemt met de feitelijke functie danwel dat de beloning van de werknemer niet overeenstemt met het gewicht van de functie, zal de opdrachtgever Mettom daarvan onmiddellijk in kennis stellen, vergezeld van een voorstel tot aanpassing van de functiebenaming en/of de beloning.
6. De functie en/of inschaling kan tijdens de opdracht worden aangepast, indien de werknemer op die aanpassing in redelijkheid aanspraak maakt met een beroep op de wet- en regelgeving, CAO en/of beloningsregeling bij de opdrachtgever.
7. De opdrachtgever stelt Mettom tijdig en in ieder geval direct bij het bekend worden op de hoogte van wijzigingen in de beloningsregeling van de opdrachtgever van eventuele initiële loonsverhogingen dan wel van wijzigingen in een eventuele CAO waaraan de opdrachtgever gebonden zou zijn ten opzichte van zijn eventuele eigen medewerkers.
8. Op verzoek van Mettom zal opdrachtgever de te hanteren eigen beloningsregeling per functie schriftelijk aan Mettom toesturen.
9. Wanneer het loonbegrip van de bij de opdrachtgever gevolgde CAO gevolgd wordt geldt dit tevens voor: toeslagen, vergoedingen, loonsverhogingen en ADV.
10. Alle kosten voor Mettom over het door de werknemer verrichte overwerk, werk op zaterdag, zondag, feestdagen evenals alle overige kosten samenhangend met onregelmatigheidstoelagen zijn door opdrachtgever aan Mettom verschuldigd voor zover deze kosten uit hoofde van de CAO van de opdrachtgever of, indien van toepassing, de CAO-ABU, aan de werknemer moeten worden betaald. Indien op enig moment wordt vastgesteld dat bovenvermelde toeslagen op het door de werknemer verrichte werk van toepassing zijn, zal Mettom de beloning corrigeren en zal het aan de opdrachtgever in rekening gebrachte tarief, indien noodzakelijk met terugwerkende kracht, worden aangepast en is de opdrachtgever het aangepaste tarief aan Mettom verschuldigd. Indien er sprake is van een verplichting tot het betalen van toeslagen is de opdrachtgever verplicht om Mettom hiervan onverwijld op de hoogte te stellen. Mettom kan wegens overtreden van de op de toeslagen toepasselijke regelgeving nooit door de opdrachtgever aansprakelijk worden gehouden. Indien Mettom door de werknemer of derden aansprakelijk wordt gehouden voor het overtreden van de op de toeslagen toepasselijke regeling dan zal Mettom de eventuele schade aan de opdrachtgever doorfactureren en is opdrachtgever verschuldigd deze te voldoen.
11. Indien blijkt dat een werknemer verkeerd is ingeschaald en dit dient met terugwerkende kracht te worden gecorrigeerd, dan worden de kosten aan de opdrachtgever doorgefactureerd en is de opdrachtgever gehouden deze te voldoen.
12. Bij een salarisverhoging van > 5 % in Fase B of Fase C heeft Mettom het recht de kosten van de toename van de waardering van de verlofrechten aan opdrachtgever door te factureren.
13. Indien de opdrachtgever aan de werknemer een netto-onkostenvergoeding wenst te verstrekken dan is de opdrachtgever zelf verantwoordelijk voor naleving van de maximaal toegestane onbelaste vergoedingen. Mettom heeft een inspanningsverplichting om de opdrachtgever te informeren over de maximale hoogte van de onbelaste vergoedingen. Mocht een netto vergoeding zijn verstrekt boven het fiscaal toelaatbare dan zal de schade hiervan door Mettom worden doorberekend aan de opdrachtgever.
14. Indien door de opdrachtgever aan een werknemer vergoedingen of verstrekkingen worden gedaan die niet via de loonadministratie van Mettom lopen en daardoor de 'vrije ruimte' in het kader van de werkkostenregeling wordt overschreden, dient over de overschrijding door Mettom 80 % aan eindheffing te worden afgedragen. Deze eindheffing zal door Mettom aan de opdrachtgever worden doorgefactureerd en opdrachtgever is gehouden deze te voldoen.

#### Artikel 11

##### **Juiste informatieverstrekking**

1. De opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle door de opdrachtgever te verstrekken documenten en gegevens, die Mettom nodig heeft voor het uitvoeren van de opdracht tijdig en in de gewenste vorm in het bezit van Mettom komen.
2. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan Mettom ter beschikking gestelde gegevens, ook indien deze van derden afkomstig zijn. In dit kader wordt nadrukkelijk gewezen op de juistheid van het arbeidsverleden van de werknemer bij de opdrachtgever, waarbij niet enkel de duur van de arbeidsverhouding wordt opgegeven maar ook het aantal contracten. Verder is informatie omtrent het ziekteverzuim en functioneren van de betreffende werknemer bij de opdrachtgever essentieel. Van een werknemer die ziek is of 28 dagen voorafgaande aan de diensttreding bij Mettom ziek is geweest, dient het ziekteverzuim te worden gemeld bij Mettom. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Mettom kan de werknemer niet in dienst treden bij Mettom.
3. Indien aan de werknemer een motorvoertuig ter beschikking is gesteld, wordt Mettom hiervan voor het opmaken van de arbeidsovereenkomst schriftelijk op de hoogte gesteld.
4. Mocht gedurende de arbeidsovereenkomst alsnog een motorvoertuig aan de werknemer beschikbaar worden gesteld, dan zal Mettom hiervan onmiddellijk schriftelijk op de hoogte worden gesteld door de opdrachtgever. De volgende informatie zal in ieder geval worden verstrekt: merk, type, bouwjaar, kenteken, cataloguswaarde inclusief btw en bpm.
5. Eventuele schade en/of kosten voor rekening van Mettom, veroorzaakt door een tekortkoming van de naleving van de artikelen 11.2, 11.3 en 11.4 die niet op de werknemer kunnen worden verhaald, zullen door Mettom aan de opdrachtgever worden doorberekend en opdrachtgever is gehouden deze te voldoen.

#### Artikel 12

##### **Aansprakelijkheid**

1. Mettom zal zijn taken naar beste kunnen verrichten en daarbij de zorgvuldigheid in acht nemen die van Mettom kan worden verwacht. Indien een fout wordt gemaakt doordat opdrachtgever hem onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, is Mettom voor de daardoor ontstane schade niet aansprakelijk.
2. Opdrachtgever is aansprakelijk voor alle schade aan zaken van of aan de persoon van Mettom door handelen of nalaten van de werknemer dat enig verband houdt met de door hem verrichte werkzaamheden.
3. Mettom is niet gehouden tot enige vergoeding van schade van welke aard dan ook, direct of indirect, ontstaan aan de werknemer of aan zaken dan wel personen bij of van de opdrachtgever of een derde, welke schade is ontstaan als gevolg van het ter beschikking stellen van de werknemer, het opzeggen door, en een doen of nalaten van de werknemer, opdrachtgever zelf of een derde, waaronder het aangaan van verbintenissen door de werknemer. Opdrachtgever is gehouden tot nakoming van alle verbintenissen die de werknemer namens hem aangaat.
4. Opdrachtgever zal Mettom voor alle schadevorderingen vrijwaren.
5. Mocht onverhoopt Mettom toch aansprakelijk zijn, dan is deze aansprakelijkheid van Mettom voor enige directe schade in ieder geval beperkt tot het bedrag of de bedragen, waarop de door Mettom afgesloten algemene aansprakelijkheidsverzekering aanspraak geeft (max € 2.500.000 per schadegeval). Deze schadelimiet geldt voor alle schadegevallen bij opdrachtgever samen die uit het handelen of nalaten van Mettom voortvloeien. Voor indirecte schade, waaronder gevolgschade voor opdrachtgever of een derde, zoals schade bestaande uit gederfde winst of verminderde opbrengst is Mettom nimmer aansprakelijk.
6. De opdrachtgever is verplicht om zorg te dragen voor een volledige aansprakelijkheids- en schadeverzekering voor alle directe en indirecte schade als bedoeld in lid 2 en 3 van dit artikel. Op verzoek van Mettom is opdrachtgever verplicht een afschrift van het bewijs aan Mettom te overleggen.
7. Mettom heeft te allen tijde het recht maatregelen te treffen die eventuele schade kunnen voorkomen dan wel beperken. De kosten, verband houdende met dit recht, komen voor rekening van opdrachtgever.

#### Artikel 13

##### **Arbeidsomstandigheden en veiligheid**

1. De opdrachtgever draagt er zorg voor dat hij over alle documenten en vergunningen beschikt waarover hij op grond van de wet dient te beschikken in verband met de tewerkstelling van de werknemer.
2. De opdrachtgever zal de werknemer tewerkstellen conform hetgeen bij inschrijving, in de opdracht en in deze algemene voorwaarden is bepaald.
3. De opdrachtgever zal aan Mettom en aan de werknemer vóór aanvang van de werkzaamheden informatie verstrekken met betrekking tot de specifieke kenmerken van de in te nemen arbeidsplaats.
4. De opdrachtgever zal zich ten aanzien van de werknemer bij de uitoefening van het toezicht of de leiding, evenals met betrekking tot de uitvoering van het werk gedragen op dezelfde zorgvuldige wijze als waartoe hij ten opzichte van zijn eigen werknemers gehouden is. In het bijzonder is de opdrachtgever te allen tijde gehouden aan zijn zorgplicht als bedoeld in artikel 7:658 BW voldoen.
5. De opdrachtgever is verplicht om de werknemer voor aanvang van de werkzaamheden bij de opdrachtgever te informeren over de vereiste (beroeps)kwalificaties voor de aan te vangen werkzaamheden en mogelijk aanwezige veiligheids- en gezondheidsrisico's en hoe daarmee om te gaan.



6. Indien de werknemer een bedrijfsongeval of een beroepsziekte overkomt, zal de opdrachtgever de bevoegde instanties evenals Mettom hiervan onverwijld op de hoogte stellen en ervoor zorg dragen dat daarvan onverwijld een rapport wordt opgemaakt, waarin de toedracht van het ongeval zodanig wordt vastgelegd, dat daaruit met een redelijke mate van zekerheid kan worden opgemaakt of en in hoeverre het ongeval het gevolg is van het feit dat onvoldoende maatregelen waren genomen ter voorkoming van een dergelijk bedrijfsongeval of een dergelijke beroepsziekte.
7. Opdrachtgever is en blijft verantwoordelijk voor een eventuele verplichting tot het opstellen en onderhouden van een RI&E.

#### Artikel 14

##### **Begeleiding bij ziekte**

1. Indien de werknemer langere tijd ziek is, dan draagt Mettom zorg voor de begeleiding van de werknemer tijdens zijn ziekte en indien mogelijk voor re-integratie. Mettom kan contact opnemen met de opdrachtgever om de mogelijkheden van re-integratie binnen de organisatie van de opdrachtgever te onderzoeken. De opdrachtgever zal Mettom de daarvoor benodigde informatie verstrekken. Indien naar het oordeel van Mettom re-integratie van de werknemer in aangepast dan wel ander passend werk bij de opdrachtgever tot de mogelijkheden behoort, zal de opdrachtgever volledige medewerking aan de re-integratie verlenen.

#### Artikel 15

##### **Tijdverantwoording en facturatie**

1. De salarisbetaling vindt plaats aan de hand van tijdverantwoording welke door opdrachtgever wordt aangeleverd conform de salariskalender. De door opdrachtgever aangeleverde tijdverantwoording is bindend zodra deze door Mettom is ontvangen. Indien een vaste arbeidsduur met de werknemer is overeengekomen, is Mettom gerechtigd dit vast aantal uren door te factureren aan opdrachtgever. Mettom is gerechtigd de uren van de werknemers wekelijks, 4-wekelijks, dan wel maandelijks aan opdrachtgever te factureren.
2. Tijdregistratie vindt plaats middels de web portal e-UUR.
3. De opdrachtgever draagt zorg voor het correct en volledig invullen van de tijdverantwoording en is gehouden erop toe te zien, dat de daarin opgenomen gegevens van de werknemer correct en naar waarheid zijn vermeld, zoals: het aantal gewerkte uren, overuren, onregelmatigheidsuren, de overige uren waarover als gevolg van de opdracht en voorwaarden het uurtarief is verschuldigd, de eventuele toeslagen en eventuele werkelijk gemaakte onkosten.
4. Opdrachtgever is gehouden er op toe te zien dat de tijdverantwoording juist en tijdig bij Mettom wordt ingediend, waarbij opdrachtgever tevens zorg draagt voor accordering door zowel opdrachtgever als werknemer. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor de gevolgen van eventueel onvolledige dan wel niet tijdige aanlevering van de tijdverantwoording.
5. Indien de werknemer de door opdrachtgever aangeleverde tijdverantwoording betwist, is Mettom gerechtigd de uren vast te stellen overeenkomstig de opgave van de werknemer, tenzij de opdrachtgever kan aantonen dat de door hem vermelde gegevens correct zijn dan wel dat de werknemer reeds akkoord heeft gegeven voor de door opdrachtgever aangeleverde tijdverantwoording. Indien een werknemer aanspraak maakt op de wettelijke verhoging op grond van artikel 7:625 BW, dan wel de wettelijke rente conform artikel 6:119 BW, vanwege het tekortschieten in de nakoming van lid 3, dan zal deze schade direct bij de opdrachtgever in rekening worden gebracht. Mettom is gerechtigd, om bij een dergelijke tekortkoming in de nakoming schade beperkend op te treden en de gewerkte tijd naar redelijkheid te schatten, dan wel de onvolledige tijdverantwoording te verwerken.

#### Artikel 16

##### **Betalingsvoorwaarden**

1. De opdrachtgever is verplicht om Mettom te machtigen om de door de opdrachtgever aan Mettom verschuldigde bedragen via automatische incasso af te schrijven van zijn Nederlandse bank- of girorekening. Zolang de opdrachtgever van de diensten van Mettom gebruik maakt, is de opdrachtgever niet gerechtigd deze machtiging te eniger tijd weer in te trekken zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Mettom.
2. Door verstrekking van een machtiging tot automatische incasso verplicht de opdrachtgever zich af te zien van terugboeking, storneren of het op andere wijze ongedaan maken van incassering door Mettom. Dit artikel geldt niet indien het geïncasseerde bedrag niet correspondeert met de ingediende tijdsverantwoording via e-UUR en de van toepassing zijnde omrekeningsfactor.
3. De door de opdrachtgever verschuldigde bedragen zullen 2 dagen na de verzenddatum van de betreffende facturen geïncasseerd worden. De opdrachtgever dient steeds voor voldoende saldo op zijn bank- of girorekening zorg te dragen om uitvoering van de automatische incasso mogelijk te maken.
4. De opdrachtgever is vanaf de eerste dag na het verstrijken van de betalingstermijn van rechtswege in verzuim en een rente van 1% per kalendermaand verschuldigd over het openstaande bedrag, waarbij een gedeelte van een maand voor een volle maand wordt gerekend. De door Mettom aan de opdrachtgever verzonden factuur geldt als volledig bewijs van de verschuldigdheid van de rente en de dag, waarop de renteberekening begint.

5. Indien een deel van de factuur via de G-rekening wordt betaald, verplicht de opdrachtgever zich om dit deel van de factuur binnen 8 dagen op de rekening van Mettom over te maken.
6. Mettom is verplicht te zorgen voor tijdige afdrachten loonbelasting en sociale premies.
7. Uitsluitend betalingen aan Mettom werken bevrijdend. Betalingen door de opdrachtgever aan een werknemer, onder welke titel ook, zijn onverbindend tegenover Mettom en kunnen geen grond opleveren voor schulddeleging of verrekening.
8. Indien de opdrachtgever de factuur geheel of gedeeltelijk betwist, dient hij dit binnen 14 kalenderdagen na factuurdatum schriftelijk, onder nauwkeurige opgave van redenen, aan Mettom te melden. De bewijslast betreffende tijdige betwisting van de factuur rust op de opdrachtgever. Betwisting van de factuur ontslaat de opdrachtgever niet van zijn betalingsverplichting.
9. De opdrachtgever is niet bevoegd het factuurbedrag, ongeacht of hij dit betwist, te verrekenen met een al dan niet terecht vermeende tegenvordering en/of de betaling van de factuur op te schorten.
10. Bij een eventuele stonering van de tweede incasso-opdracht door de bank van de opdrachtgever, danwel door de opdrachtgever zelf, verplicht de opdrachtgever zich om op verzoek van Mettom de arbeidsovereenkomst met de werknemer over te nemen tegen gelijkwaardige arbeidsvoorwaarden en rechtspositie van de betreffende werknemer.
11. Alle gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso)kosten, alsmede eventuele stoneringkosten, die Mettom maakt als gevolg van de niet nakoming door de opdrachtgever van diens verplichtingen op grond van dit artikel, komen geheel ten laste van de opdrachtgever.

#### Artikel 17

##### **Algemene kostenverhogingen**

1. Indien tijdens de duur van een opdracht de beloning van een werknemer dient te worden verhoogd, bijvoorbeeld als gevolg van een wijziging in de bepalingen in de cao ABU, in de bepalingen in de cao geldend bij opdrachtgever of inlener, in de wet en/of in de interne regeling welke in het bedrijf van de opdrachtgever geldt, of als gevolg van enige (andere) maatregel van overheidswege caowordt voornoemde verhoging verwerkt in het tarief.
2. Indien de aanpassingen uit lid 1 met terugwerkende kracht dienen te worden doorgevoerd, dan worden de kosten hiervan doorbelast aan de opdrachtgever.
3. Indien het werkgeversaandeel in premies of in andere sociale lasten ingevolge sociale verzekeringswetten of ingevolge fiscale wetgeving of indien andere door Mettom te betalen premies op grond van bijvoorbeeld de cao of ter dekking van voorheen onder sociale verzekeringswetten gedekte risico's gesloten verzekeringen worden verhoogd, dan staat het Mettom vrij het tarief met ingang van het tijdstip van die verhogingen met het volledig bedrag daarvan en/of in evenredigheid daarmee te vermeerderen en zal in dat geval die vermeerdering of verhoging dienovereenkomstig door de opdrachtgever verschuldigd zijn.

#### Artikel 18

##### **Verbod tot doorplaatsing / tewerkstelling buitenland**

1. Het is de opdrachtgever verboden een hem ter beschikking gestelde werknemer zelf ter beschikking te stellen aan derden, behoudens indien de opdrachtgever beschikt over de voorafgaande schriftelijke toestemming van Mettom daartoe.
2. Het is opdrachtgever verboden een aan hem uitgezonden werknemer buiten Nederland te werk te stellen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming daartoe van Mettom. Ter verkrijging van deze toestemming dient aan Mettom schriftelijk te worden opgegeven in welke land en welke plaats de werkzaamheden zullen worden verricht aangevuld met de (geschatte) duur van de werkzaamheden. Opdrachtgever dient de werknemer onmiddellijk naar Nederland te laten terugkeren indien Mettom de toestemming aan opdrachtgever voor het verrichten van deze werkzaamheden intrekt.
3. Eventuele schade, boetes en/of kosten voor rekening van Mettom, veroorzaakt door een tekortkoming van de naleving van de artikelen 18.1 en 18.2, zullen door Mettom aan de opdrachtgever worden doorberekend en opdrachtgever is verschuldigd deze te voldoen.

#### Artikel 19

##### **Aangaan van een rechtstreekse arbeidsverhouding met de werknemer**

1. Zolang de opdracht niet door rechtsgeldige opzegging is geëindigd, is de opdrachtgever niet gerechtigd een rechtstreeks dienstverband aan te gaan met de werknemer.
2. In geval dat opdrachtgever en de werknemer een rechtstreeks dienstverband willen aangaan in plaats van een arbeidsovereenkomst via Mettom, zal Mettom medewerking verlenen aan het tussentijds beëindigen van de opdracht indien en voor zover; het verzoek tot het tussentijds beëindigen van de opdracht plaatsvindt op verzoek van zowel de opdrachtgever als de werknemer en Mettom uiterlijk 10 dagen vóór de beoogde ingangsdatum van het rechtstreekse dienstverband schriftelijk wordt geïnformeerd.



#### Artikel 20

##### **Korte oproep**

1. Indien een arbeidsomvang van minder dan 15 uur per week met de werknemer is overeengekomen en de tijdstippen waarop de arbeid moet worden verricht niet zijn vastgelegd, dan wel indien de omvang van de arbeid niet of niet eenduidig is overeengekomen, is opdrachtgever gehouden aan Mettom per oproep tenminste het uurtarief berekend over drie gewerkte uren te betalen.
2. Hiermee wordt gelijk gesteld de situatie dat een werknemer voor een niet nader bepaald aantal uren wordt opgeroepen en daadwerkelijk op de afgesproken plaats en tijd verschijnt, doch door opdrachtgever niet in de gelegenheid wordt gesteld om werkzaamheden te verrichten.

#### Artikel 21

##### **Overmacht**

1. Mettom is niet aansprakelijk voor het niet, niet juist of niet tijdig nakomen van haar verplichtingen uit de opdracht indien sprake is van overmacht en is in geval van overmacht niet gehouden enige schade te vergoeden. Onder overmacht wordt verstaan elke van de wil van Mettom onafhankelijke omstandigheid, die de nakoming van de overeenkomst tijdelijk of blijvend verhindert en welke noch krachtens wet, noch naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid voor haar eigen risico behoort te komen.
2. Als overmacht worden in elk geval aangemerkt arbeidsongeschiktheid of overlijden van de werknemer, verstoorte arbeidsrelatie, vakantie of verlof van de werknemer en beëindiging van de arbeidsovereenkomst van de werknemer.
3. Voor zover daaronder niet reeds begrepen, wordt onder overmacht tevens verstaan: werkstaking, bedrijfsbezetting, blokkades, embargo, overheidsmaatregelen, oorlog, revolutie en/of enig daaraan gelijk te stellen toestand, stroomstoringen, storingen in elektronische communicatielijnen, brand, ontploffing en andere calamiteiten, waterschade, overstroming, aardbeving en andere natuurrampen, alsmede omvangrijke ziekte van epidemiologische aard van personeel.
4. Zodra zich bij Mettom een overmacht toestand voordoet als in het eerste lid van dit artikel bedoeld, zal zij daarvan mededeling doen aan de opdrachtgever.

#### Artikel 22

##### **Geheimhouding**

1. Mettom en de opdrachtgever zullen geen vertrouwelijke informatie van of over de andere partij, diens activiteiten en relaties, die hen ter kennis is gekomen ingevolge de opdracht, gebruiken voor eigen gewin of verstrekken aan derden, tenzij – en alsdan voorzover – verstrekking van die informatie nodig is om de opdracht naar behoren te kunnen uitvoeren of op hen een wettelijke plicht tot bekendmaking rust.
2. Mettom zal op verzoek van de opdrachtgever de werknemer verplichten geheimhouding te betrachten betreffende al hetgeen hem bij het verrichten van de werkzaamheden bekend of gewaar wordt, tenzij op de werknemer een wettelijke plicht tot bekendmaking rust. Indien Mettom een geheimhoudingsbeding is overeengekomen met de werknemer, is Mettom niet aansprakelijk voor een boete, dwangsom of eventuele schade als gevolg van schending van die geheimhoudingsplicht door de werknemer.
3. Het staat de opdrachtgever vrij om de werknemer rechtstreeks te verplichten tot geheimhouding. De opdrachtgever informeert Mettom over zijn voornemen daartoe en verstrekt een afschrift van de terzake opgemaakte verklaring/overeenkomst aan Mettom. Mettom is niet aansprakelijk voor een boete, dwangsom of eventuele schade van de opdrachtgever als gevolg van schending van die geheimhoudingsplicht door de werknemer.

#### Artikel 23

##### **Intellectuele eigendommen**

1. Mettom zal de werknemer op verzoek van de opdrachtgever, een schriftelijke verklaring laten ondertekenen teneinde, voor zover nodig en mogelijk, te bewerkstelligen c.q. bevorderen, dat alle rechten van intellectuele en industriële eigendom op de resultaten van de werkzaamheden van de werknemer toekomen, respectievelijk (zullen) worden overgedragen aan de opdrachtgever. Indien Mettom in verband hiermee een vergoeding verschuldigd is aan de werknemer of anderszins kosten dient te maken, is de opdrachtgever een gelijke vergoeding c.q. gelijke kosten verschuldigd aan Mettom.
2. Het staat de opdrachtgever vrij om rechtstreeks een overeenkomst met de werknemer aan te gaan of hem/haar een verklaring ter ondertekening voor te leggen terzake van de in lid 1 bedoelde intellectuele en industriële eigendomsrechten. De opdrachtgever informeert Mettom over zijn voornemen daartoe en verstrekt een afschrift van de terzake opgemaakte overeenkomst/verklaring aan Mettom.
3. Mettom is jegens de opdrachtgever niet aansprakelijk voor een boete of dwangsom, die de werknemer verbeurt of eventuele schade van de opdrachtgever als gevolg van het feit dat de werknemer zich beroept op enig recht van intellectuele en/of industriële eigendom, dan wel als gevolg van het feit dat de werknemer ter zake met Mettom en/of opdrachtgever overeengekomen verplichtingen niet nakomt.

#### Artikel 24

##### **Slotbepalingen**

1. Op alle overeenkomsten tussen opdrachtgever en Mettom waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, is Nederlands recht van toepassing.
2. Bij verschil van inzicht over de uitleg van de opdracht en/of de voorwaarden daarvan, zullen partijen trachten in goed overleg tot een oplossing te komen.
3. De rechter in het Arrondissement 's-Hertogenbosch is bij uitsluiting bevoegd van alle geschillen tussen opdrachtgever en Mettom kennis te nemen, met dien verstande dat Mettom bevoegd blijft de opdrachtgever in rechte aan te spreken voor een rechter die zonder bovenstaande forumkeuze bevoegd zou zijn van geschillen tussen opdrachtgever en Mettom kennis te nemen.
4. Mettom/werkgever houdt zich het recht voor de algemene voorwaarden te wijzigen of aan te vullen. Wijzigingen kunnen te allen tijde worden doorgevoerd en worden, afhankelijk van de impact van de wijzigingen, (bij voorbaat) met de klant besproken.