

**Mettom at Work B.V.**  
Torenallee 20  
5617 BC EINDHOVEN

## SALARISSPECIFICATIE

Originele strook

Afdrukdatum: 25-03-2021  
Medewerker: 1034280  
Periode: Maart  
Datum van: 01-03-2021  
Datum t/m: 31-03-2021

Geboortedatum: 01-10-1984  
Datum in dienst: 25-01-2021

**S. Hoogland**  
Postbus 1  
5600 AA EINDHOVEN



	11			12	13	14	15
Omschrijving	Aantal	Basis	Bruto/Netto	Cumulatief	Normaal	Bijzonder	SVW
1 Salaris	173,35		3.279,78	7.063,78	3.279,78		3.279,78
2 <b>BRUTOLOON</b>			<b>3.279,78</b>				
3 Loonheffing		3.146,05	-673,58	-1.389,36			
4 WGA hiaat verzekering	0,30%	3.146,05	-9,44	-20,33	-9,44		-9,44
5 Toekomstpensioen	6,00%	2.071,53	-124,29	-267,64	-124,29		-124,29
6 <b>NETTOLOON</b>			<b>2.472,47</b>		<b>3.146,05</b>		<b>3.146,05</b>
7 Gedifferentieerde premie Whk	0,235%	3.146,05	-7,39	-15,91			
8 Reiskosten Bedrag Zakelijk			20,00	20,00			
9 <b>TE BETALEN LOON</b>			<b>2.485,08</b>				

10 <b>Betalingen</b>	NL40RABO0115988734	2.485,08
----------------------	--------------------	----------

### VASTE GEGEVENS

16 Parttime%:	100,00
17 Basis salaris:	3.279,47
18 Uurloon:	18,92
19 Heffingskorting:	Toepassen
20 Tabelkleur:	Wit
21 Loontijdvak:	Maand
22 Minimumloon:	1.684,80
23 Jaarloon BT:	42.502,00
24 Percentage BT:	49,08
25 Oproepovereenkomst:	Nee
26 Soort verhouding:	Onbepaalde tijd

### 27 GRONDSLAGEN

28 Loon SVW:	3.146,05	6.775,81
29 Loon LH:	3.146,05	6.775,81
30 Loon ZVW:	3.146,05	6.775,81
31 Arbeidskorting:	340,00	767,12
<b>LOONHEFFING</b>		
32 Normaal tarief:	673,58	1.389,36
33 Bijzonder tarief:	0,00	0,00

### Reserveringen

34 Vakantietoeslag:	262,38	565,10
---------------------	--------	--------

### 35 Verlof in uren

Verlof:	Begin	Bij	Af	Eind
	28,08	24,34	0,00	52,42

## UITLEG LOONSTROOK

Je loonstrook bevat veel informatie omtrent een salarisbetaling. Periodiek krijg je een bedrag overgemaakt. Dit bedrag bestaat uit verschillende onderdelen. We kunnen ons voorstellen dat zo'n loonstrook misschien vaag voor je is. Daarom geven we je in dit bestand uitleg per onderdeel van de loonstrook.

### 1. SALARIS

Het salaris is het brutoloon over de gewerkte periode waarop de belastingen en premies nog niet zijn ingehouden.

### 2. BRUTOLOON

Dit is het loon voor de afdracht van loonbelasting en sociale premies ten laste van de medewerker.

### 3. LOONHEFFING

Het bedrag dat je betaalt aan loonbelasting en premies volksverzekeringen. De grondslag voor de berekening van de loonheffing staat weergegeven in de kolom 'Basis'. (Grondslag is brutoloon -/- eigen bijdrage pensioen -/- bijdrage WGA hiaat verzekering). De bedragen waarover de inhoudingen plaatsvinden, tref je opgeteld aan in de kolom 'Normaal' (12).

### 4. WGA HIAATVERZEKERING

Deze verzekering vult het inkomen bij arbeidsongeschiktheid aan tot 70% van het laatstverdiende loon (gemaximeerd op het Sociale Verzekeringsloon). Mettom betaalt samen met de medewerker voor deze verzekering. De eigen bijdrage van de medewerker wordt weergegeven op de loonstrook.

### 5. PENSOEN

Dit betreft het pensioen. Voor meer informatie over het pensioen klik je op de volgende link: <https://www.mettomwiki.nl/klantportal-organisatie-prs/pensioen-bij-mettom>.

### 6. NETTOLOON

Dit is het brutoloon minus alle premies en inhoudingen.

### 7. GEDIFFERENTIEERDE PREMIE WHK

Jaarlijks wordt de gedifferentieerde premie werkhervattingskas vastgesteld door het UWV. Middels deze premie worden de betalingen van de ziektewet- en de WIA-uitkeringen gefinancierd. De eigen bijdrage van de medewerker staat weergegeven op de loonstrook.

### 8. REISKOSTEN BEDRAG

Dit is de vergoeding van eventuele reiskosten.

### 9. TE BETALEN LOON

Het nettoloon met daarbij opgeteld de (on)belaste inhoudingen en/of vergoedingen. Dit is het bedrag dat daadwerkelijk wordt overgemaakt naar de medewerker.

### 10. BETALINGEN

Onder betalingen staat het rekeningnummer waarnaar het salaris wordt overgemaakt. Daar kunnen ook meerdere nummers vermeld staan bijvoorbeeld omdat een deel van het salaris op een aparte rekening wordt gestort.

### 11. AANTAL

Aantal gewerkte uren in de betreffende periode, maximaal 173.35 uur per maand.

### 12. CUMULATIEF

Bij cumulatief staan totalen tot en met de lopende maand. Alle componenten zijn een optelling van het lopende kalenderjaar tenzij anders aangegeven.

### 13. NORMAAL

Loon waarover de loonheffing wordt berekend volgens de tabel voor loonheffing.

### 14. BIJZONDER

Loon waarover de loonheffing wordt berekend volgens het percentage bijzonder tarief, bijvoorbeeld vakantietoeslag, eindejaarsuitkering of overwerk.

### 15. SVW

Loon voor sociale verzekeringen.

### 16. PARTTIME%

De parttime factor (het deel van de totale 'normale' arbeidsduur dat de medewerker werkt). De berekening van een parttime percentage is als volgt: parttime percentage = aantal werkuren per week \* 100% fulltime werkuren per week.

### 17. BASIS SALARIS

Brutosalaris op basis van de geldende cao (dus het fulltime bruto maandsalaris op basis van de normale arbeidsduur volgens de cao) of het brutosalairis afgesproken in de arbeidsovereenkomst als er geen cao van toepassing is.

### 18. UURLOON

Het uurloon wordt berekend door het fulltime salaris te delen door het aantal uren conform de cao of de arbeidsovereenkomst.

### 19. HEFFINGSKORTING

Over het eerste gedeelte van het loon krijgt de medewerker een korting op de af te dragen loonheffing. De loonheffingskorting staat op toepassen of op niet toepassen. Als een medewerker bij meerdere werkgevers werkzaam is, moet hij een keuze maken bij welke werkgever hij de loonheffingskorting wil laten toepassen. De medewerker mag de loonheffingskorting namelijk maar één keer laten toepassen bij een werkgever. Indien er sprake is van meerdere werkgevers is het verstandig om dat bij de werkgever te doen waar het meeste salaris wordt verdiend.

### 20. TABELKLEUR

De loonheffingstabel is standaard de witte tabel (inkomsten uit tegenwoordige arbeid).

### 21. LOONTIJDVAK

Het loontijdvak is de periode waarover het salaris betaald wordt aan de medewerker. Dit kan bijvoorbeeld per maand, per week of per 4 weken zijn.

### 22. MINIMUMLOON

Het geldende wettelijk minimum (jeugd)loon (op parttime basis).

### 23. JAARLOON BT

Jaarloon BT staat voor jaarloon bijzonder tarief. Het jaarloon bijzonder tarief is het loon (fiscale loon) van het vorige kalenderjaar. Op basis van dit bedrag wordt

het 'Percentage BT' bepaald. Bij nieuwe medewerkers wordt het loon per maand omgerekend naar loon op jaarbasis.

### 24. PERCENTAGE BT

Percentage BT staat voor percentage loonheffing bijzonder tarief. Het percentage loonheffing bijzonder tarief wordt toegelicht bij de toelichting bij nummer 14 en nummer 27.

### 25. OPROEPOVEREENKOMST

Dit onderdeel geeft aan of er sprake is van een oproepovereenkomst met de medewerker.

### 26. SOORT VERHOUDING

Dit onderdeel geeft aan of er sprake is van een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd of een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd.

### 27. GRONDSLAGEN

De basis waarover de loonberekeningen plaatsvinden.

### 28. LOON SVW

De grondslag voor het bepalen van de in te houden belastingen en sociale premies.

### 29. LOON LH

De grondslag voor het bepalen van de in te houden loonheffing.

### 30. LOON ZVW

De grondslag waarover de premie zorgverzekeringswet is berekend.

### 31. ARBEIDSKORTING

Het bedrag aan genoten korting op de loonheffing omdat de medewerker werkt.

### 32. NORMAAL TARIEF

Het bedrag dat aan loonheffing is ingehouden op het salaris.

### 33. BIJZONDER TARIEF

Het bedrag aan loonheffingen dat is ingehouden op de 'bijzondere beloning', zie punt 14.

### 34. VAKANTIETOESLAG

Het bedrag dat de medewerker opbouwt aan vakantietoeslag. Het vakantiejaar loopt van 1 juni van het voorgaande jaar tot en met 31 mei van het huidige kalenderjaar. Het percentage is 8% van het brutoloon. Indien de vakantietoeslag periodiek wordt uitbetaald wordt de waarde hiervan tegelijkertijd met het uurloon uitbetaald.

### 35. VERLOF IN UREN

Het actuele opgebouwde saldo verlof in uren. Indien de vakantiereservering periodiek wordt uitbetaald, wordt de waarde hiervan tegelijkertijd met het uurloon uitbetaald. Als de medewerker een vast aantal uren werkt per maand wordt voor een actueel saldo verwezen naar het verlofportaal.