

Office 2010

Overstappen naar Excel 2010	Maak in sneltreinvaart kennis met de nieuwe features van Excel 2010.
Overstappen naar Powerpoint 2010	Maak in sneltreinvaart kennis met de nieuwe features van PowerPoint 2010.
Overstappen naar Outlook 2010	Maak in sneltreinvaart kennis met de nieuwe features van Outlook 2010.
Overstappen naar Word 2010	Maak in sneltreinvaart kennis met de nieuwe features van Word 2010.
Excel 2010 basis	Beginnen met Excel 2010? In deze praktische stap voor stap training leer je in een handomdraai hoe je meer dan honderd veelgebruikte dagelijkse taken uitvoert.
Excel 2010 gevorderd	Ga de diepte in met Excel 2010! Na deze online training draai jij je hand niet langer om voor draaitabellen, geavanceerde functies, werken met grote databestanden en scenario's!
Outlook 2010	Leer handig en slim werken met Outlook 2010. Van de afwezigheidsassistent tot het automatisch opruimen van je inkomende e-mail: meer dan honderd veelgebruikte taken komen aan bod.
Powerpoint 2010	In deze training leer je alles wat je nodig hebt voor een perfecte presentatie in PowerPoint 2010. Dia's, animaties, thema's, effecten meer dan honderd praktische taken komen aan bod.
Word 2010 basis	In deze online training leer je hoe je jouw documenten tot in de puntjes verzorgt met Word 2010. Wel honderd veelgebruikte taken komen aan bod.
Word 2010 gevorderd	Stel jij de allerhoogste eisen aan de documenten die je met Word maakt? Tijd om je nog verder in Word 2010 te verdiepen!

Office 2013

Overstappen naar Office 2013	Maak in sneltreinvaart kennis met de nieuwe features van Office 2013. Skydrive, de nieuwste mogelijkheden van Word, Outlook, PowerPoint en natuurlijk Excel: alle highlights komen aan bod.
Excel 2013 - Gegevensanalyse	Haal méér uit jouw gegevens. Leer in deze training alle ins en outs over (draai)tabellen, (draai)grafieken en oplossingsmethoden!
Excel 2013 basis	Maak kennis met de meest gebruikte functies van Excel 2013. Formules, functies, opmaak: in deze training komen meer dan tachtig taken aan bod, die je dagelijks kunt gebruiken.
Word 2013 basis	Leer handig en efficiënt werken met Word 2013. Alle stappen voor het maken van een professioneel Word-document komen aan bod.
Excel 2013 - Geavanceerde formules en functies	Na deze training kun je moeiteloos uit de voeten met de meest geavanceerde functies van Excel. Enige nadeel? Je wordt steeds vaker gestoord door collega's met lastige Excel-vragen.
Outlook 2013	Voer stap voor stap de meest gebruikte taken in Outlook uit. Van het opstellen van een e-mail tot het plannen van een vergadering voor meerdere personen; in deze training komt het allemaal aan bod.
Word 2013 - Rapporten en verslagen	Maak de volgende stap in Word 2013 en leer hoe je je documenten tot in de puntjes verzorgt. Van het indelen in secties tot het maken van een grafiek; in deze training leer je het allemaal.
PowerPoint 2013	Kom met een professionele PowerPoint-presentatie voor de dag. Dia's, secties, animaties, thema's, effecten ... Na deze training zijn jouw presentaties om je vingers bij af te likken.

Office

Excel 2016 - basis	Waarom zou je zelf allerlei lastige berekeningen uitvoeren als Excel dat voor je kan doen? In deze training maak je kennis met de meest gebruikte formules, functies en opmaakmogelijkheden.
Outlook 2016	Of je nu ervaringsdeskundige of leek bent; in deze training maak je kennis met de vele handige functies die Outlook te bieden heeft. En dat zijn er veel meer dan e-mail alleen...
Word 2016	Ben jij nog niet bekend met Word? Deze training is het ideale startpunt voor dit bijzonder handige tekstverwerkingsprogramma.
Excel 2016 - gevorderd	Heb je de basisvaardigheden van Excel onder de knie? Tijd voor de volgende stap! Tijd voor geavanceerde functies, data-analyse met draaitabellen, véél cijfers en samenwerken in Excel!
Overstappen naar Office 365	Benieuwd naar het verschil tussen Office 365 en de klassieke Office-pakketten? Volg dan de training 'Overstappen naar Office 365'.
Excel compleet	Wil jij het maximale uit Excel halen? In deze training leer je hoe je je data omzet in een spetterend dashboard en deelt met Microsoft 365.
Microsoft 365 Samenwerken	Werk efficiënt samen. Ga aan de slag met Teams, To Do, Outlook en meer.
Microsoft 365 Teams	Wil jij het maximale uit Teams halen? In deze training leer je hoe je bestanden deelt, efficiënt vergadert en presenteert in Microsoft Teams.
Microsoft 365 OneNote	Brainstormen over nieuwe ideeën, recepten verzamelen voor je kookboek of een moodboard maken voor je thuishkantoor: het kan allemaal met OneNote!
Microsoft 365 Word	Beheers jij Word tot in perfectie? Met deze training tover je platte tekst om tot een puntgaaf professioneel document.
Microsoft 365 PowerPoint	Ken jij alle ins en outs van PowerPoint al? Met deze training tover je een verzameling lege dia's om tot een puntgave presentatie.

Digitale vaardigheden

Google voor beginners	Zoeken met Google kunnen we allemaal. Maar hoe zoek je nu écht slim? Dat leer je in deze training!
Afkicken van social media	Ben je verslaafd aan je tijdlijn? Wil jij minder tijd online doorbrengen en meer genieten van het échte leven? In deze training leer je hoe je jouw gedrag onder controle krijgt.
Online samenwerken	Hoe werk je efficiënt online? En hoe zorg je voor collegialiteit en betrokkenheid? Ontdek het in de training 'Online samenwerken'.
Digitale transformatie	Wat hebben alle succesvolle bedrijven van deze tijd gemeen? In de Masterclass 'Digitale Transformatie' geeft Jim Stolze het antwoord.
Artificial Intelligence	AI is overal. Maar wat is het en wat kun je ermee? Deze training neemt je mee in de wereld van kunstmatige intelligentie.
Facebook voor bedrijven	Met je organisatie op Facebook? Niet zonder plan van aanpak! Leer hoe je relevante content biedt en een interessante gesprekspartner bent voor je doelgroep.
Computational Thinking	Leer problemen oplossen met basisconcepten uit de informatica. Op naar winnende oplossingen.
Boost je digitale vaardigheden	Digitale vaardigheden, we kunnen eigenlijk niet meer zonder ze. Leer surfen op het internet, online communiceren en geef je digitale zelfvertrouwen een boost!

Commerciële vaardigheden



Beïnvloeden	Anderen enthousiast maken voor jouw ideeën en je impact vergroten? In deze training leer je hoe je jouw omgeving subtiel maar effectief beïnvloedt.
Blijke klanten blijven	Onderscheid jezelf, investeer in klantrelaties en geef je klant precies wat nodig is. Want blijke klanten? Die blijven ... voor altijd!
Onderhandelen	Wat zijn de kneepjes van goed onderhandelen? Volg deze online training en scoor een geheide topdeal.
Klantgericht werken	Klant is koning. Klinkt leuk, maar hoe houd je een koning tevreden? Wat heeft hij nodig? En hoe kun jij hem daarbij helpen? Je leert het in deze training!
Slim inkopen	Wie slim inkoopt, bespaart kosten. Formuleer eisen, beoordeel offertes en bereik samen met je leverancier het beste resultaat. Wel eerst deze training even volgen, natuurlijk ...
Marketingstrategie	Wie zijn mijn klanten? Hoe bereik ik hen? En hoe zorg ik ervoor dat ze bij mij kopen? Volg de training 'Marketingstrategie' en haal met een duidelijke strategie en de juiste boodschap het meeste uit je marketingbeleid!
De elevator pitch	Vertel je verhaal in één minuut. Plannen, oefenen én doen. Na deze online training overtuig jij iedereen met jouw elevatorpitch.
Survivalgids voor verkopers	Dé gids voor verkopers. Maak een onuitwisbare indruk, stel precies de juiste vragen en ... sluit de deal!
Koude acquisitie voor warme mensen	Koudwatervrees voor koud bellen? Niet nodig! Want voor warme mensen is koude acquisitie een koud kunstje. In deze online training leer je hoe jij succes boekt met 'cold calling'.
Klantgerichtheid	Benieuwd hoe je van klanten fans kunt maken? Hoe je verwachtingen overtreft en een wow-effect creëert? Volg dan de Masterclass 'Klantgerichtheid'.
Messcherp onderhandelen	Hoe sluit je de beste deal aan de onderhandeltafel? George van Houtem legt het uit in de Masterclass 'Messcherp onderhandelen'.
Socialmediamarketing	Met interessante en relevante content creëer je een band met je doelgroep. Maar hoe maak je die? Leer het in de training 'Socialmediamarketing'!
Adviserende verkoop	Til de relatie met je klant naar het volgende niveau. Begeleid je klant in zijn aankooptraject en... sluit die deal.

Persoonlijke kracht 

Lekker in je vel	Minder zorgen, meer genieten! In deze training leer je hoe je jouw geluksgevoel vergroot.
Doen waar je blij van wordt	Deze training is voor iedereen die talenten en diepste verlangens wil ontdekken. Voor iedereen die levensdoelen wil bereiken. En voor iedereen die wil doen ... waar hij of zij blij van wordt.
Tel tot 10	Wil jij al je emoties onder controle houden? In deze training word jij de baas over vreugde en verdriet.
Optimisme voor beginners	Optimisme kun je leren. Reken af met negativiteit en richt je op het positieve, waardoor niet alleen jij maar ook je omgeving steeds optimistischer wordt. Hoe? Door deze training te doen!
Sociale Intelligentie	Loop jij steeds tegen dezelfde sociale obstakels aan? Na het volgen van de training 'Sociale Intelligentie' is dat definitief verleden tijd!
NLP: een introductie	Ontwikkel je competenties, verbeter je sociale en communicatieve vaardigheden en verhoog je persoonlijke effectiviteit met NLP. Een training voor open geesten!
Out of the box-denken	Innovatief en onderscheidend zijn? Gooi die vaste denkpatronen overboord en leer net zo creatief denken als Edward De Bono en Walt Disney!
Eigenaarschap	Word eigenaar van je werk! Zo ervaar je meer betrokkenheid, meer verantwoordelijkheid en meer voldoening.
Nu ik! (assertiviteit voor beginners)	Heb je je weer de kaas van het brood laten eten? Dit was de laatste keer! Na het volgen van deze training blijft iedereen van jouw boterham af!
Mindfulness	Pieker minder, reduceer stress, word productiever en verbeter relaties. Leef met aandacht... en geniet van het moment. Dat is mindfulness. Iets voor jou? Doe nu de training!
Leren leren	Wil jij die langgekoesterde studiewens nu eindelijk oppakken? Wil je wat je leest ook echt onthouden? Dan is deze training geknipt voor jou!
Mentale kracht	Waar halen succesvolle mensen de drive vandaan om aan hun doelen te werken? Volg nu de training 'Mentale kracht' en ontdek het antwoord!
Test jezelf	Jij? Jij bent wie je bent, maar hoe goed ken je jezelf? Doe deze training en kijk eens een keer echt goed in de spiegel.
Feedback vragen	Feedback?! Wie zit daar nou op te wachten? Toch is het handig als je weet wat je sterke punten zijn en waar je nog extra aandacht aan kunt besteden. Vraag daarom om feedback en word een nóg betere versie van jezelf!
Game on!	Vraag jij je af hoe topprestaties tot stand komen? Wil jij graag het beste uit jezelf halen? Volg dan de training 'Game on!' met Ruud van Nistelrooy!
De kracht van falen	Falen levert alleen iets op als je ervan leert. Wil je weten hoe je dit aanpakt? Volg dan de training 'De kracht van falen'.
Verwachtingen managen	Wil jij goed leren omgaan met verwachtingen om teleurstelling te voorkomen? Leer het in de training 'Verwachtingen managen'.
De kunst van het netwerken	Wil je dat netwerken jou beter, natuurlijker en soepeler afgaat? Volg dan de training 'De kunst van het netwerken'.
Goede voornemens	Goede voornemens volhouden lukt alleen als je er gewoontes van maakt. Wil je weten hoe je dat aanpakt? Volg de training 'Goede voornemens'!
Hak die knoop door!	Hoe neem je beter beslissingen? Verdiep je in de wetenschap en doe je voordeel met nieuwe inzichten. Hak die knoop door!
Het beoordelingsgesprek	Hoe voer je de jaarlijkse beoordelingsgesprekken slim, zelfverzekerd en doelgericht? Ontdek het in de training 'Het beoordelingsgesprek'.
Het functioneringsgesprek	Een constructief en professioneel functioneringsgesprek voeren? Met deze online training gaat dat lukken! Geschikt voor medewerkers én leidinggevenden.

Persoonlijke kracht 

Kritisch denken	Als je kritisch denkt, maak je betere keuzes, haal je aannames onderuit en voorkom je denkfouten. Blijf scherp met de online training 'Kritisch denken'.
Persoonlijk leiderschap	Hoe haal je het allerbeste uit jezelf? Remco Claassen helpt je op weg in de Masterclass 'Persoonlijk leiderschap'.
Regisseer je loopbaan	Neem de regie! Ontdek waar je energie van krijgt en vind de baan die daarbij past met de online training 'Regisseer je loopbaan'.
Slimmer dan stress	Hoe bied je stress het hoofd als je voortdurend online bent? Theo Compernelle geeft het antwoord in de Masterclass 'Slimmer dan stress'.
Lastige gesprekken	Het maakt niet uit hoe vaak je slecht nieuws brengt: sommige gesprekken blijven lastig. In deze training leer je hoe je een gevoelige boodschap het best overbrengt.
Veerkracht	Hoe ga je om met tegenslagen, veranderingen en stress? Ontdek het in de online training 'Veerkracht'.
LinkedIn	Een account op LinkedIn kan je veel opleveren, mits je het slim inzet. Hoe benut je je profiel optimaal? Leer het in de training 'LinkedIn'.

Productiviteit 

Beter brainstormen	Van nul naar honderd ideeën ... en van losse hersenspinsels naar concrete plannen. Leer nu hoe je de perfecte brainstorm leidt!
Snellezen	Leerstof, jaarverslagen, magazines of romans: alles wat gedrukt staat, kun je sneller, met meer focus én begrip lezen. Dankzij snellezen. Snel deze training doen dus!
Werkplezier	Met een baan die je op het lijf geschreven is, haal je meer voldoening en energie uit je werk! In deze online training leer je hoe je dat bereikt.
Stick to the plan	Gedisciplineerde mensen zijn gezonder, gelukkiger én succesvoller. En het mooie is: jouw discipline en wilskracht kun je trainen!
Het 80/20-principe: meer bereiken in minder tijd	Ga van een overvolle naar een overzichtelijke agenda. Stel prioriteiten volgens het 80/20-principe en houd tijd over!
Doelgericht werken	Ga van dromen naar doen en bereik wat jij wilt. Geen losse flodders meer; jij schiet voortaan met scherp!
Timemanagement	Wordt jouw dag beheerst door mailtjes, telefoontjes en vragen van collega's? Tijd om de regie zelf in handen te nemen! Breng orde in de chaos met deze training.
Grip op je leven, rust in je hoofd	Druk, druk, druk? Nee, grip en rust! Met een opgeruimd hoofd ben je niet alleen productiever, maar ook creatiever.
Spannend vergaderen	Vergaderen saai? Zó maak je meetings korter, slimmer en vooral spannender. Fijn voor jou ... en voor je collega's!
Mindmappen	Met een mindmap orden je jouw hersenspinsels en vergroot je jouw doe- en denkkraft! Volg deze creatieve training en begin met mindmappen!
Gewoon goed rekenen	Kraken je hersenen bij het zien van wisselgeld? En weet je niet meer het verschil tussen omtrek en oppervlakte? Geen nood, met deze training fris je jouw geheugen op!
Thuiswerken	Maak met een gezonde werkplek, een flinke portie concentratie en voldoende sociaal contact thuiswerken tot een succes.

Communicatie



No story, no glory	Van een presentatie tot een een-op-eengesprek met je baas; niets is zo overtuigend als een goed verhaal. Hier leer je het ... van a tot z.
E-mails schrijven	Hoe formuleer je een kernboodschap en hoe schrijf je bondige, overtuigende teksten? Na het volgen van deze training schrijf jij voortaan de perfecte mail!
Gesprekstechnieken LSD	Met LSD (Luisteren, Samenvatten, Doorvragen) achterhaal je wat je gesprekspartner bezighoudt. Zo kom je direct tot oplossingen en neem je de juiste beslissingen.
Solliciteren met lef	Hoe zorg je ervoor dat juist jij die geweldige promotie krijgt? Hoe vind je een baan die écht bij jou past? Solliciteer met lef en jij bent degene die er met de baan vandoor gaat.
Zeggen waar het op staat	Feedback geven... eng of moeilijk? Niet na deze online training! Leer hoe je feedback inzet om de werksfeer en de productiviteit te verhogen.
Ik notuleer!	Oren open en pen in de aanslag! Deze online training is voor iedereen die weleens notuleert of precies wil weten hoe dat nu eigenlijk moet.
Zet jezelf neer	Wat zegt je non-verbale gedrag over jou en hoe kom je op anderen over? Scherp je mimiek en lichaamstaal aan en overtuig een ander. Hoe? Dat leer je in de training!
Culturele diversiteit	De wereld wordt kleiner en de kans dat jij met andere culturen te maken krijgt wordt alsmáar groter... Hoe zit het eigenlijk met cultuurverschillen en hoe ga je ermee om? Doe deze training!
Ik wil die baan	Heb je jouw droombaan op het oog en is dit de kans van je leven? Goed nieuws: na het volgen van deze training kán je hem niet meer mislopen.
Gewoon goed schrijven	Kan jouw schrijfwerk een oppepper gebruiken? 'Gewoon goed schrijven' leert je alles over het schrijven van pakkende teksten!
Het goede gesprek	Wil jij je medewerkers helpen om zich te blijven ontwikkelen en duurzaam inzetbaar te blijven? Volg dan de training 'Het goede gesprek'.
Nepnieuws herkennen	Zie jij het verschil tussen echt nieuws en nepnieuws? Laat je niet voor de gek houden en volg de training 'Nepnieuws herkennen'.
Je vooroordelen de baas	Wil je je niet door vooroordelen laten leiden? Met deze training word je bewust van je aannames en blijf je je bias de baas.
Omgaan met agressie	Weet jij hoe je moet handelen bij agressie? Of heb je misschien zelf een kort lontje? Volg de training 'Omgaan met agressie' en voorkom aanvaringen binnen je organisatie.
Gewoon goed Nederlands	Voorkom taalflaters en leer smetteloos schrijven! Twijfel niet langer over taalkwesties en volg de online training 'Gewoon goed Nederlands'.
Presenteren	Een duidelijke boodschap, een heldere opbouw en een geboeid publiek. Alles wat je nodig hebt voor het geven van de perfecte presentatie leer je in de training 'Presenteren'.
Conflicthantering	In een conflict verzeild geraakt? Dat hoeft geen probleem te zijn, zolang je er professioneel mee omgaat ...
Customer Support	De klant is machtiger dan ooit. Hoe voldoe je aan al zijn verwachtingen? Je leert het in de training Customer Support.
Personal branding	Wie ben je? Waar sta je voor? En hoe laat je dat online zien? Zet jezelf neer met je unieke personal brand.
Omgaan met laaggeletterdheid	Er zijn in Nederland meer mensen laaggeletterd dan je misschien denkt. Ontdek hoe je die groep herkent, erkent en helpt.

Management en teamwork



Iedereen betrokken	De instelling van je team bepaalt het succes van de organisatie. Is iedereen positief en betrokken? Dan kunnen jullie bergen verzetten.
Zelforganiserende teams	Van klassiek gestuurd naar zelforganiserend? Met een gedegen plan, voldoende tijd en draagkracht krijg je het voor elkaar. Je leert het in deze training!
Teamwork	Een team is veel meer dan zo maar een groep collega's. Onderling vertrouwen, een gezamenlijk doel en duidelijke afspraken ... kenmerken een écht team!
Lean	Met lean verbeter je werkprocessen stapje voor stapje. Zet vandaag de eerste stap en volg de online training!
Design thinking	Praktische en theoretische problemen op een creatieve manier oplossen? Volg de training 'Design thinking'.
Kies de beste	De juiste mensen op de juiste plaats: het is cruciaal voor de prestaties van je organisatie. Ontdek hoe je droomkandidaten strikt!
Ieder project een succes	Een project leiden binnen tijd en budget én met het beoogde eindresultaat? Dat is voor jou geen probleem na de online training 'Ieder project een succes'.
Agile managen	Hoe blijf je als organisatie wendbaar in een steeds veranderende wereld? Mike Hoogveld legt het uit in de Masterclass 'Agile managen'.
Scrum	Maak grote projecten klein en overzichtelijk met Scrum. Het resultaat? Producten die op tijd én binnen budget opgeleverd worden, zelfsturende teams en tevreden klanten.
Finance voor beginners	Zonder financiële basiskennis maak je geen doordachte keuzes. Wees de manager die je organisatie nodig heeft en volg de training 'Finance voor beginners'.
Coach je team	Wat maakt een goede coach? Deze training geeft je de juiste coachhouding om je team klaar te stomen voor succes.

Inspirerend leiderschap 

Talent ontwikkelen	Mensen die hun talent gebruiken zijn aantoonbaar productiever en gelukkiger. Haal het beste in je mensen naar boven door hun talenten te (h)erkennen en te ontwikkelen!
Coachend leidinggeven	Geen baas, maar coach! Door coachend leidinggeven vergroot je de autonomie, het plezier én het resultaat van je teamleden. Deze online training laat je zien hoe je dat doet!
Delegeren in één minuut	Wil jij de kunst van het loslaten onder de knie krijgen? Leer hoe delegeren jou een enorme tijdwinst kan opleveren in deze online training!
Ethiek	Welke normen en waarden bepalen jouw gedrag? Hoe is het gesteld met ethiek op de werkvloer? In deze training leer je alles over integriteit en verantwoordelijkheid.
Verandermanagement	Breng je organisatie, je team én jezelf naar het volgende niveau. Hoé? Dat leer je in deze training!
Strategisch denken	Denk als een strateeg! Van de aanname van goed personeel tot het uitwerken van een perfect marketingplan; in deze training leer je hoe je dat strategisch aanpakt.
Leve de leider!	Wil je anderen positief beïnvloeden? Inspireren? Weten wanneer te steunen of juist te sturen? En toch dicht bij jezelf en je visie blijven? Zo doe je dat!
Leren innoveren	Innoveren een chaotisch en onvoorspelbaar proces? Niet als je over een helder plan en voldoende draagvlak beschikt. In deze training leer je hoe je innovatie zo doeltreffend mogelijk aanpakt.
Bouwen aan de bedrijfscultuur	Succesvolle bedrijven hebben één ding gemeen: een gezonde bedrijfscultuur. Maar hoe zorg je daarvoor?
Tribes van de Toekomst	Benieuwd naar de link tussen antropologie en organisatiekunde? Wil je weten hoe je duurzaam kunt leidinggeven? Volg dan de Masterclass 'Tribes van de Toekomst'.
Veranderen en vernieuwen	Hoe krijg je een organisatie in beweging en wek je echte vernieuwingskracht op? Arend Ardon legt het uit in de Masterclass 'Veranderen en vernieuwen'.
Gedragsverandering	Hoe verander je gedrag? Ben Tiggelaar legt het uit in de Masterclass 'Gedragsverandering'.
Glashelder leiderschap	Hoe krijg je 'je mensen' mee in een verandering? Jan van Setten legt het uit in de Masterclass 'Glashelder leiderschap'.

Veiligheid en gezondheid

Veilig aan het werk	Hoe veilig werk jij eigenlijk? Neem je eigen gedrag onder de loep, maak kennis met verschillende voorschriften en procedures, en onderzoek hoe je zelf bijdraagt aan een veilige werkplek.
Stress is fijn	Stress als duwtje in de rug? Het kan! Met gezonde stress presteer je beter en krijg je meer voor elkaar. Hoe? Dat leer je in deze training!
Vitaliteit	Hoe zit het met jouw eet-, beweeg- en slaappatroon? In deze training neem je ze stuk voor stuk onder de loep en met kleine veranderingen maak je een groot verschil!
Basiskennis BHV	Weet jij wat je moet doen als je collega plotseling in elkaar zakt? Of wanneer hij een open beenbreuk oploopt? En ken je het ontruimingsplan van het gebouw waarin je werkt? In de online training Basiskennis bhv maak je kennis met alle onderdelen van bedrijfshulpverlening.
Natúúrlijk duurzaam	Duurzaam leven? Natuurlijk! Maar wat is dat eigenlijk en hoe doe je dat? Deze online training biedt je concrete actiepunten waarmee je je werk- en privéleven direct verduurzaamt.
Vergeet je brein niet!	Je houdt je lichaam fit in de sportschool. Maar onderhoud je ook je hersenen? Volg de training 'Vergeet je brein niet!'.
Goed met geld	Of je nu straatarm of steenrijk bent: een kritische blik op je financiën kan nooit kwaad. Volg de training en word goed met geld!
Ban de burn-out	Ook voor een burn-out geldt: voorkomen is beter dan genezen. In deze training ontdek je hoe je dat aanpakt.
De kracht van slaap	Een goede nachtrust maakt je creatiever, energiever en fitter. Wil je weten hoe je jouw slaapritme verbetert? Volg de training 'De kracht van slaap'.
Ademhalen	Niets heeft zoveel invloed op je mentale en fysieke gesteldheid als ademhalen. Met deze training maak je van een goede ademhaling een gewoonte.
AVG-proof	De AVG verplicht jou en je organisatie om op een zorgvuldige manier met persoonsgegevens om te gaan. Hoe pak je dat aan?
Informatiebeveiliging	Elke dag wisselen we informatie met elkaar uit, en dat doen we lang niet altijd veilig. Hoe voorkom je dat er data in verkeerde handen vallen?
Ongewenst gedrag aangepakt	Hoe creëer je een veilige werkomgeving voor je medewerkers? En wat kan een veilig werkklimaat juist in de weg staan? In deze online training leer je hoe je omgaat met pesterijen, discriminatie en ongewenst gedrag op de werkvloer.

Taal



Español en el trabajo – escribir	Spreek je al een goed woordje Spaans, maar wil je je kennis van het zakelijk Spaans verbreden? In deze Spaanstalige training leer je allerlei verschillende Spaanse teksten te schrijven op het werk.
Deutsch am Arbeitsplatz – Schreiben	Spreek je al een goed woordje Duits, maar wil je je kennis van het zakelijk Duits verbreden? In deze Duitstalige training leer je allerlei verschillende Duitse teksten te schrijven op het werk.
Deutsch am Arbeitsplatz – Verstehen	Spreek je al een aardig woordje Duits en wil je je kennis van het zakelijk Duits verbreden? In deze Duitstalige training werk je aan je lees- en luistervaardigheid.
Understand Business English	Met de training 'Understand Business English' spijker je je kennis van het zakelijk Engels bij. Hoe meer je oefent, hoe beter je het begrijpt!
Write Business English	Weg met die gênante typfouten in je e-mails en statusupdates! Scherp niet alleen je potlood, maar ook je kennis van het zakelijk Engels aan.
Speak Business English	Geen gestotter tijdens het netwerken en geen gehakkel tijdens een presentatie. Vijzel jouw business English op naar een hoger niveau!
Deutsch am Arbeitsplatz – Sprechen	Word je zenuwachtig als je Duits moet praten? Na de training 'Deutsch am Arbeitsplatz: Sprechen' ga je voortaan zelfverzekerd gesprekken, vergaderingen en presentaties in.
Español en el trabajo – Comprender	Met deze training spijker je je kennis van het zakelijks Spaans bij. Hoe meer je het oefent, hoe beter je het begrijpt!
Parler le français des affaires	Geen gestotter tijdens het netwerken en geen gehakkel tijdens een presentatie. Vijzel jouw zakelijk Frans op naar een hoger niveau!
Nederlands op het werk	In deze training leer je Nederlands. Je stelt jezelf voor, praat over het weer en leert hoe je veilig werkt.
Nederlands op het werk – Bulgarije	Този курс ще ви въведе в нидерландския език. Ще научите как да разказвате за себе си, да разговаряте с колегите си и да спазвате изискванията за безопасност на работното място.
Nederlands op het werk – Roemenië	Acest curs reprezintă o introducere pentru cursul de limbă olandeză. Veți învăța cum să vă prezentați, cum să purtați scurte conversații cu colegii dumneavoastră și cum să vă asigurați că vă desfășurați activitatea în siguranță
Nederlands op het werk – Oekraïne	Цей курс познайомить вас з голландською мовою. Ви дізнаєтесь, як представитися, поговорити з колегами на загальні теми та переконатися, що ви виконуєте свою роботу безпечно.
Écrire le français des affaires	Geen beschamende typfouten meer in je e-mail en statusupdates. Scherp je potlood en je zakelijk Frans aan - tijd om te gaan schrijven!
Español en el trabajo - Hablar	Spreek je al Spaans, maar wil je het nóg beter kunnen? Leer meer over netwerken, vergaderen en presenteren in het Spaans.