

# THUISWERKOVEREENKOMST

## De ondergetekende:

Naam organisatie :  
straat en huisnummer :  
postcode en woonplaats :  
te dezen rechtsgeldig  
vertegenwoordigd door :  
hierna te noemen : opdrachtgever

en

Naam medewerker :  
geboortedatum :  
straat en huisnummer :  
postcode en woonplaats :  
hierna te noemen : medewerker

tezamen verder aan te duiden als 'partijen';

## Nemen in aanmerking dat:

1. Deze overeenkomst wordt aangemerkt als een aanvulling op de tussen medewerker en werkgever reeds gesloten arbeidsovereenkomst.
2. Deze overeenkomst en de hierop van toepassing zijnde regelingen de voorwaarden regelen waaronder het thuiswerken plaatsvindt.
3. De thuiswerkregeling zoals die op het moment van het sluiten van deze overeenkomst binnen de arbeidsvoorwaarden van werkgever geldt of op een later tijdstip zal gelden, deel uitmaakt van deze overeenkomst. Medewerker verklaart de thuiswerkregeling te hebben ontvangen en kennis te hebben genomen van de inhoud, alsmede daarmee akkoord te gaan.

## Komen als volgt overeen:

### *Artikel 1*

Gedurende het thuiswerken geldt de privéwoning van medewerker als werkplek. Voor de resterende werkdagen, niet zijnde thuiswerkdagen, blijft medewerker werkzaam in een kantoor van werkgever. Medewerker zorgt voor een goede bereikbaarheid, zowel telefonisch als per e-mail, tijdens kantooruren gedurende de periode dat medewerker thuiswerkt.

### *Artikel 2*

1. Medewerker zal gaan thuiswerken met ingang van \_\_\_\_\_ voor de duur van \_\_\_\_\_.
2. Het aantal thuiswerkdagen is vastgesteld op \_\_\_\_ dagen en/of \_\_\_\_ uren per kalenderweek.
3. Medewerker werkt op maandag / dinsdag / woensdag / donderdag / vrijdag (aankruisen wat van toepassing is) vanuit de privéwoning. In overleg met de leidinggevende kan dit aantal

dagen en/of uren tijdens de duur van deze overeenkomst worden gewijzigd.

### *Artikel 3*

Als medewerker op de thuiswerkdag ziek is, zal hij dit volgens de gebruikelijke procedures melden en gelden de gebruikelijke controlevoorschriften en verzuimregels.

### *Artikel 4*

1. Aan medewerker is de volgende apparatuur en/of het volgende meubilair in bruikleen ter beschikking gesteld:
  - a.
  - b.
  - c.
  - d.
2. Medewerker is gehouden de ter beschikking gestelde zaken aan opdrachtgever onmiddellijk te retourneren indien hij niet langer gebruik maakt van de mogelijkheid tot thuiswerken, indien de arbeidsovereenkomst met werkgever eindigt en in alle overige gevallen waarin opdrachtgever teruggave vordert.
3. Als medewerker ook na uitdrukkelijk daartoe gesommeerd te zijn in gebreke blijft de apparatuur, het meubilair en/of de software als bedoeld in het eerste en tweede lid te retourneren, verbeurt medewerker aan opdrachtgever zonder dat hiertoe enige voorafgaande kennisgeving of ingebrekestelling vereist is, een onmiddellijk opeisbare boete ten bedrage van € 2.500,00. Onverminderd deze boete kan medewerker gehouden worden tot nakoming van het bepaalde in lid 2 en/of volledige schadevergoeding ter zake van enige overtreding te vorderen in plaats van de boete. Werkgever is bevoegd deze boete en/of schadevergoeding in mindering te brengen op medewerker toekomstige bedragen aan loon en/of kostenvergoeding.
4. Medewerker is gehouden de apparatuur en/of het meubilair zorgvuldig te gebruiken. Voor zover eventuele schade aan apparatuur, softwareprogramma's en het meubilair niet door de verzekering wordt gedekt, draagt opdrachtgever de schade tenzij deze schade is ontstaan door opzet of bewust roekeloosheid van medewerker of diens huisgenoten.

### *Artikel 5*

In het kader van het thuiswerken wordt de tegemoetkoming in de reiskosten naar evenredigheid aangepast.

### *Artikel 6*

Met het ondertekenen van deze thuiswerkovereenkomst verklaart medewerker:

- op de hoogte te zijn van de eisen die vanuit de arbowetgeving aan de thuiswerkplek gesteld worden (deze zijn te raadplegen ten kantore van de opdrachtgever of worden verstrekt door opdrachtgever);
- de beschikking te hebben over een thuiswerkplek die voldoet aan de voorwaarden uit de arbowetgeving en zoals beschreven in de thuiswerkregeling;
- de beschikking te hebben over de middelen zoals benoemd in de thuiswerkregeling om de werkzaamheden op een professionele wijze te kunnen verrichten;

- direct bij de leidinggevende aan te geven indien niet meer aan de voorwaarden zoals gesteld in de thuiswerkregeling kan worden voldaan of fysieke klachten ontstaan die het gevolg zijn van het thuiswerken.

### Artikel 7

1. Deze aanvullende overeenkomst eindigt, zonder dat daarvoor enigerlei schadeplichtigheid ontstaat:
  1. door opzegging door medewerker per direct;
  2. door opzegging door werkgever per direct;
  3. automatisch na het verstrijken van de in artikel 2 genoemde periode waarna werkgever en medewerker kunnen besluiten de overeenkomst voort te zetten.
2. Opzegging dient schriftelijk plaats te vinden.

Aldus in tweevoud overeengekomen en getekend.

Plaats :

Datum :

Opdrachtgever

Naam:

Medewerker

Naam:

---

---